

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu



2021

Personel Daire Başkanlığı

Bu Kılavuz; Üniversitemizde görev yapan idari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Üniversitemiz web sayfasında (<http://www.ksu.edu.tr>) ve bu kılavuzda yer alan bilgiler tebliğ hükmünde olup, adaylara ayrıca herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.

- Sınav Protokolünün dikkatle okunması gerekmektedir.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olan personel yalnızca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde ilan edilen kadrolara başvuru yapabileceklerdir. Bu kapsamdaki personelin Döner Sermaye İşletmesi dışındaki diğer kadrolara başvuruları kabul edilmeyecektir.

YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI PERSONELİ
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

İÇİNDEKİLER

1. GENEL AÇIKLAMALAR
2. SINAV PROTOKOLÜ
3. SINAV TAKVİMİ
4. EK-1 SINAV KURALLARI
5. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR (MERKEZ)
6. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR (MERKEZ)
- 7.UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR (DÖNER SERMAYE)
8. EK-2. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI
- 9.GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR
- 10.GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR
 - a-Şef kadrosuna atanabilmek için;
 - b-Memur kadrosuna atanabilmek için;
- 11.UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR
- 12.UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR
 - a- Tekniker kadrosuna atanabilmek için;
 - b- Biolog kadrosuna atanabilmek için;
 - c- Fizyoterapist kadrosuna atanabilmek için;
 - d- Sağlık Teknikeri kadrosuna atanabilmek için;

GENEL AÇIKLAMALAR

- Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan idari personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst - üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 Sayılı Kanunun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu süreler iki yıl ilave edilir.

(Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.” hükmünü dikkate almalıdırlar.)

- İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.
- 657 sayılı DMK’nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamazlar.
- **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin**

...

12. maddesi 2. fıkrası uyarınca (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

13. maddesi 1. fıkrasında (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, yazılı sınavın Başkanlıkça merkezi olarak veya kurumlarca müstakil olarak yapılmasına bakılmaksızın, ilgili kurumlarca sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

14. maddesi 1. Fıkrasında (Değişik:RG-4/2/2015-29257) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. (Değişik cümle:RG-11/3/2017-30004) Başarı

puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve kurumların resmi internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(2) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

19. maddesi – (1) (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) (Değişik:RG-11/3/2017-30004) Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

(3) Unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

(4) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür. Denilmektedir.

SINAV PROTOKOLÜ

Sınav; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12.maddesinin 1.fıkrası uyarınca “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 2021 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği” yazılı sınavları Erciyes Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereğince Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yapılacaktır.

Tablo 1: ERÜGY 2021 Sınav Takvimi

İşlem	Tarih / Tarih Aralığı
Başvuru	5 Temmuz 2021 – 6 Ağustos 2021
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	13 Ağustos 2021
Başvuru İtirazı	16 Ağustos 2021 – 20 Ağustos 2021
İtirazların Değerlendirilmesi	23 Ağustos 2021 – 25 Ağustos 2021
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	27 Ağustos 2021
Yazılı Sınav Ücretini Ödeme	28 Ağustos 2021 – 10 Eylül 2021
Yazılı Sınav	17 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sorularına İtiraz	18 Ekim 2021 – 22 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	25 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	26 Ekim 2021 – 3 Kasım 2021
İtirazların Değerlendirilmesi	4 Kasım 2021 – 5 Kasım 2021
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	8 Kasım 2021
Sözlü Sınav	Üniversiteler tarafından yapılacaktır.

1. Sınavın adı “**2021 Yılı Yükseköğretim Kurumları İdari Personeli için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı**”, kısa adı “**ERÜGY 2021**”, Erciyes Üniversitesi “**ERÜ**”, Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi “**ERSEM**”, sınav hizmeti verilecek Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi “**KSÜ**” ve sınava katılacak personel “**ADAY**” olarak anılacaktır.
2. Sınav **17 Ekim 2021 Pazar** günü, KSÜ kampüsünde yapılacaktır. Sınav saat 14.00’te tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.
3. Görevde Yükselme yazılı sınavına katılacak adaylara 80 soru sorulacak ve 120 dakika sınav süresi verilecektir. Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılacak adaylara 50 soru sorulacak ve 75 dakika sınav süresi verilecektir. Sınav soruları çoktan seçmeli, 5 (beş) seçenekli olacak şekilde ERÜ tarafından hazırlanacak/hazırlatılacaktır.
4. Sınav ilanı **KSÜ** tarafından yapılacaktır. Bu ilanda; sınavın ERSEM tarafından gerçekleştirileceği ve sınavla ilgili gerekli bilgilerin, bilgilendirmelerin ve sınav işlemlerinin, <https://erugys.erciyes.edu.tr/> web sitesi üzerinden yapılacağı belirtilecektir. ERÜGY 2021 Sınav Takvimi Tablo 1’de gösterilmiştir. ERÜ, zorunlu hallerde sınav takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

KSÜ’nün ADAY’ları, ERÜGY 2021 başvurularını web sitesi üzerinden yapacaktır. ADAY Başvuru Formunu, doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Fotoğraf kısmına son 6 (altı) ayda çekilmiş, taranmış bir vesikalık fotoğrafını sisteme yüklemelidir. ADAY başvurusunu onayladıktan sonra Başvuru Formu’nun yazıcıdan çıktısını alıp imzalayarak kapalı bir zarf içerisinde, Tablo 1’de ilan edilen başvuru süresinde personel işlerinden sorumlu birime elden teslim edecektir. İmzalı başvuru formunu, başvuru süresi içerisinde personel işlerinden sorumlu birime teslim etmeyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. **KSÜ’nün** Personel Daire Başkanına, web sitesi üzerinden açılan bir kullanıcı hesabıyla; sınav başvurusu yapan ADAY’ların başvurularını inceleme, bilgilerini ve fotoğraflarını doğrulama ve şartları sağlayan ADAY’ların başvurularını onaylama, başvuru koşullarını sağlamayan ADAY’lara ret gerekçesi yazma imkânı sağlanacaktır. ADAY’ların başvurularını

onaylama veya reddetme sorumluluğu **KSÜ**'ye ait olacaktır. Başvuru yapan bütün ADAY'lara başvuru sonucuyla ilgili e-posta ile geri bildirim yapılacaktır. İtiraz başvuruları **KSÜ**'ye yapılacaktır.

5. ADAY'ların, Başvuru Formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk ADAY'lara aittir. Başvuru Formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan ADAY sorumlu olacaktır. ADAY'ın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ADAY aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.
6. Başvurusu onaylanan ADAY'ların kullanıcı hesapları oluşturularak, kullanıcı bilgileri e-posta adreslerine gönderilecektir. Daha sonra şifrelerini unutan ADAY'lar, Aday Giriş ekranında Şifremi Unuttum linkini tıkladıklarında, e-posta adreslerine gönderilen ADAY doğrulama linkini tıklayarak yeni şifrelerini oluşturabileceklerdir.
7. Başvurusu onaylanan bütün ADAY'ların ADAY GİRİŞ menüsünden sisteme giriş yaparak, sınav takviminde belirtilen tarihler arasında **250,00 (ikiyüzelli) TL** Yazılı Sınav Başvuru ücretini kredi kartıyla ödemeleri gerekmektedir. Başka kanallardan ödeme kabul edilmeyecektir. Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınavda başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, aynı sınav için birden fazla ödeme yapan, kurallara uymadığı için sınava alınmayan veya sınav salonundan çıkarılan ADAY'ların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen ADAY'a aittir.
8. ADAY'lar Sınav Giriş Belgelerini sınav tarihinden bir hafta önce <https://erugys.erciyes.edu.tr/> internet adresinden kullanıcı hesaplarıyla sisteme giriş yaparak alabileceklerdir. Sınav Giriş Belgesi'nde ADAY'ın sınava gireceği sınav merkezi, bina, salon, sıra no bilgileri ve fotoğrafı bulunacaktır. ADAY'lar sınava, Sınav Giriş Belgesi ve T.C. Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (veya süresi geçerli pasaport, K.K.T.C Kimlik Kartı, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen Pembe-Mavi Kart, T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı-mühürlü, barkodlu-karekodlu veya fotoğraflı, barkodlu-karekodlu Geçici Kimlik Belgesi) ile kabul edilecektir. Bunların dışındaki belgeler (Sürücü Belgesi, Kurum Kimliği vb.), sınava girmek için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir.
9. Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi ve kalemтираş ADAY tarafından temin edilecektir.
10. Sınavda, EK-1'de verilen "Sınav Kuralları" uygulanacaktır. Bu sınav kuralları, protokolün ayrılmaz bir cüzüdüdür ve **KSÜ** tarafından, yazılı sınav tarihinden önce sınav başvuru duyuru metninde ilan edilecektir.
11. Görevde Yükselme Sınavında ADAY'lara, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) resmi internet sayfasında (<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=808>) 13 Aralık 2018 tarihinde ilan edilen ve Tablo 2'de gösterilen konu başlıklarına göre her bir kadro unvanı için çoktan seçmeli 80 soruluk bir test uygulanacaktır. Testlerdeki her bir sorunun puan değeri aynı olmak üzere sınav 100 (Yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.

Tablo 2: ERÜĞYS 2021 Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları.

T.C. ANAYASASI
Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri
KANUNLAR
1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
9. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
11. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ
1. 2 Nolu Kararname
2. 3 Nolu Kararname
3. 10 Nolu Kararname
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
1. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
YÖNETMELİKLER
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
4. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
5. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
7. Taşınır Mal Yönetmeliği
8. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
9. Doçentlik Yönetmeliği
10. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
11. Kamu Konutları Yönetmeliği
12. Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
13. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
15. Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
16. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

12. ERÜGYS 2021 Yükseköğretim Kurumları İdari Personeli için Görevde Yükselme Sınavı kapsamında, 4 Haziran 2021 tarihine kadar ilgili mevzuatta yapılan değişikliklere göre sınav soruları güncellenecek olup, bu tarihten sonra yapılacak değişiklikler sınav sorularına yansıtılmayacaktır.
13. Unvan Değişikliği Sınavı, EK-2’de sunulan toplam 8 (sekiz) alan için ayrı ayrı düzenlenecek olup ADAY’lara, her bir Görev Alanı için çoktan seçmeli 50 soruluk bir test uygulanacaktır. Testlerdeki her bir sorunun puan değeri aynı olmak üzere sınav 100 (Yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
14. Adaylar testlerdeki sorulara verdikleri cevapları optik formlara işaretleyeceklerdir. Cevap formları optik okuyucuyla okunacak, bilgisayarla değerlendirilecektir. Sınavın değerlendirmesi doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.
15. Sınav Sonuç Belgesinde adayların doğru, yanlış, boş sayıları ve puanları gösterilecektir. ADAY’lar sınav sonuçlarını, Tablo 1’de belirtilen tarihte ERÜ’nün <https://erugys.erciyes.edu.tr/> internet adresinden kullanıcı bilgileriyle giriş yaparak öğrenebileceklerdir. İnternet üzerinden ilan edilen sınav sonuç bilgileri ADAY’lara tebliğ hükmünde sayılacaktır. İlgili ADAY’ların sınav sonuç bilgileri sınav sonuçları açıklandıktan sonra elektronik ortamda **KSÜ**’nün erişimine açılacaktır.
16. Sınav sorularına itirazlar sınav tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde, sınav sonuçlarına itirazlar ise sınav sonuçlarının ilanından sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ıslak imzalı itiraz dilekçesinin, ERSEM’e teslim edilmesiyle yapılmalıdır. İtiraz süreleri bittikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. İtiraz sonuçları ADAY’lara, e-posta ekinde yazılı olarak bildirilecektir.
17. ERÜGYS 2021 sınav evrakının aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, ADAY dâhil hiçbir kişi veya kuruma gösterilmeyecek ve verilmeyecektir.
18. Adayların Cevap Kâğıtları ve Cevap Anahtarları sınav sonuçları ilan edildikten sonra, sistem üzerinden adayların erişimine açılacaktır.
19. Sınavda adayların uyması gereken kurallar, yanlarında bulundurmaları gereken belgeler, ADAY internet erişim kullanıcı bilgilerinin edinilmesi, itirazlara ilişkin açıklamalar ve ödemesi yapılan yazılı sınav başvuru ücretinin iade edilmeyeceği gibi ADAY’ların bilgilendirilmesini içeren hususlar, iş bu protokol içeriğine bağlı olarak **Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi** Rektörlüğü sorumluluğunda olup bu hususlar, ADAY’lara yapılacak sınav başvuru duyuru metninde yer alacaktır.

SINAV TAKVİMİ

İşlem	Tarih / Tarih Aralığı
Başvuru	5 Temmuz 2021 – 6 Ağustos 2021
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	13 Ağustos 2021
Başvuru İtirazı	16 Ağustos 2021 – 20 Ağustos 2021
İtirazların Değerlendirilmesi	23 Ağustos 2021 – 25 Ağustos 2021
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	27 Ağustos 2021
Yazılı Sınav Ücretini Ödeme	28 Ağustos 2021 – 10 Eylül 2021
Yazılı Sınav	17 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sorularına İtiraz	18 Ekim 2021 – 22 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	25 Ekim 2021
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	26 Ekim 2021 – 3 Kasım 2021
İtirazların Değerlendirilmesi	4 Kasım 2021 – 5 Kasım 2021
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	8 Kasım 2021
Sözlü Sınav	Üniversiteler tarafından yapılacaktır.

EK-1. Sınav Kuralları

1. Görevde Yükselme sınavına katılan adaylar için sınav süresi 120 dakika; Unvan Değişikliği sınavına katılan adaylar için sınav süresi ise 75 dakikadır.
2. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 5 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmeniz mümkün değildir.
3. Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıkta tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
4. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, hesap makinesinde alfabetik tuş takımı ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân tanıyan EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunmamalıdır.
5. Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
6. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
7. Test grubunuzu (kitapçık türünü), cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
8. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
9. Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
10. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
11. Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
12. Soru kitapçığınızın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
13. Cep telefonu, cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelerle sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
14. Adaylar sınava gelirken yanlarında; kurşun kalem, silgi, kalemtırış, şeffaf şişe içerisinde su, peçete, maske, dezenfektan, dezenfektan mendil ve yüz koruyucu siperlik getirebilirler.
15. Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
16. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

KSÜ GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK (MERKEZ) KADROLAR

ÖNEMLİ NOT: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olan personel yalnızca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde ilan edilen kadrolara başvuru yapabileceklerdir. Başvuru olması halinde başvuruları kabul edilmeyecektir.

S.N.	KADRO UNVANI	KADRO DERECEŚİ	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Şef	3	Ağız ve Diş Sağ. Eğt. Arş. Mrkz.	13	1) En az önlisans mezunu olmak. 2).İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2	Şef		Diş Hek. Fak.		
3	Şef		Eğitim Fakültesi		
4	Şef		Fen Edebiyat Fakültesi		
5	Şef		İİBF		
6	Şef		Müh.Mim.Fak.		
7	Şef		Orman Fak.		
8	Şef		İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.		
9	Şef	5	Öğrenci İş.Dai.Bşk.		
10	Şef	3	Personel Dai.Bşk.		
11	Şef		SKSDB		
12	Şef		Üniversite Hastaneleri Başmüd.		
13	Şef		Ziraat Fakültesi		
1	Memur	7	Eğitim Fakültesi	5	1) En az ortaöğretim (lise) mezunu olmak. 2).İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7.maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2	Memur	7	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	Memur	7	İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi		
4	Memur	6	Sağlık Hizmetleri MYO		
5	Memur	8	Yapı İşleri ve Tek.Dai.Bşk.		
TOPLAM				18	

KSÜ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK (**MERKEZ**) KADROLAR

ÖNEMLİ NOT: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olan personel yalnızca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde ilan edilen kadrolara başvuru yapabileceklerdir. Başvuru olması halinde başvuruları kabul edilmeyecektir.

S.N.	KADRO UNVANI	KADRO DERECEŚİ	KADRO BİRİMİ	KADRO ADEDİ	ARANILAN NİTELİKLER
1	Tekniker	1	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	1	1) Motor veya Otomotiv bölümü mezunu olmak. 2) Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
1	Tekniker	1	Yapı İşleri ve Tek.Dai.Bşk.	1	1)Makine bölümü mezunu olmak. 2) Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
1	Tekniker	2	Yapı İşleri ve Tek.Dai.Bşk.	1	1)Harita ve Kadastro bölümü mezunu olmak. 2) Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
1	Biolog	3	Üniversite Hastaneleri Başmüd.	1	1)Biyoloji bölümü mezunu olmak. 2) Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
1	Fizyoterapist	6	Üniversite Hastaneleri Başmüd.	1	1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü mezunu olmak. 2) Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
1	Sağlık Teknikeri	8	Üniversite Hastaneleri Başmüd.	5	1) Tıbbi Laboratuvar Teknikleri veya Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü mezunu olmak. 2) Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
2	Sağlık Teknikeri				
3	Sağlık Teknikeri				
4	Sağlık Teknikeri				
5	Sağlık Teknikeri				
1	Sağlık Teknikeri	3	Üniversite Hastaneleri Başmüd.	1	1)Tıbbi Görüntüleme Teknikleri veya Radyoloji bölümü mezunu olmak. 2)Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara sahip olmak.
TOPLAM				11	

KSÜ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK (DÖNER SERMAYE) KADROLAR

ÖNEMLİ NOT: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olan personel yalnızca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde ilan edilen kadrolara başvuru yapabileceklerdir.

S.N.	KADRO UNVANI	KADRO DERECEŚİ	KADRO BİRİMİ	KADRO SAYISI	MEZUNİYET ALANI	Aranılan Nitelikler
1	Sağlık Teknikeri	4	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	3	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri veya Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü mezunu olmak.	1) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8.ve 9.maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak. 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
2	Sağlık Teknikeri				Tıbbi Laboratuvar Teknikleri veya Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü mezunu olmak.	
3	Sağlık Teknikeri				Tıbbi Laboratuvar Teknikleri veya Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü mezunu olmak.	
1	Sağlık Teknikeri	5	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümü mezunu olmak.	1) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8.ve 9.maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak. 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
TOPLAM				4		

EK-2. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI (MERKEZ)

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
1	TEKNİKER	“MOTOR” veya “OTOMOTİV” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. Hareket kontrol sistemleri 2. Alternatif motorlar ve yakıt sistemleri 3. Emisyon kontrol sistemleri 4. Motor termodinamiği 5. Makine elemanları 6. Motor güç aktarma organları 7. Boya teknolojisi 8. Motor yenileştirme 9. Motor bakım ve kontrol 10. İş sağlığı ve güvenliği

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
2	TEKNİKER	“MAKİNE” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. Statik 2. Atölye talaşlı imalat işlemleri 3. Kaynak tekniği 4. Malzeme Teknolojisi 5. Makine elemanları 6. CNC programlama 7. Hidrolik-Pnömatik Sistemler 8. Bilgisayarlı çizim 9. Atölye talaşsız imalat işlemleri 10. Kalıp tasarımı

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
3	TEKNİKER	“HARİTA ve KADASTRO” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. Arazi ölçmeleri 2. Mesleki ölçüm aletleri 3. Mesleki temel kavramlar 4. Taşınmaz mal hukuku 5. Mesleki trigonometri 6. Fotogrametri 7. Yükseklik ölçmeleri 8. Projeksiyonlar 9. Temel hukuk 10. İmar bilgisi 11. Kadastro tekniği

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
4	BİOLOG	Fakültelerin “BİYOLOJİ” bölümü lisans mezunu olmak.	LİSANS	1. Yaşamın kimyası (makromoleküller; karbohidratlar, yağlar, proteinler, nükleik asitler) 2. Hücre (prokaryotik ve ökaryotik hücreler, bitki ve hayvan hücreleri, hücrenin organelleri) 3. Enerji ve yaşam (enzimler, solunum, fermentasyon, fotosentez) 4. Kromozomlar ve kalıtım (mitoz, mayoz; mendel genetiği, bağlı genler, cinsiyete bağlı kalıtım) 5. DNA, RNA ve Protein metabolizması (replikasyon, transkripsiyon, protein sentezi) 6. Gen ifadesi, mutasyonlar, genetik mühendisliği 7. Biyoçeşitlilik (mikroorganizmalar, hayvanlar, bitkiler, mantarlar) 8. İnsan vücudunun sistemleri (sindirim, dolaşım, boşaltım, solunum, sinir, lenf, üreme, iskelet ve kas) 9. Ekoloji

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
5	FİZİYOTERAPİST	Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların “FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON” lisans programı mezunu olmak.	LİSANS	1. Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme Prensipleri 2. Elektroterapi 3. Isı ve Işık Tedavisi 4. Fizyoterapide Tedavi Hareketleri ve Prensipleri 5. Biyomekanik ve Kinezyoloji 6. Nörolojik Rehabilitasyon 7. Kardiyopulmoner Rehabilitasyon 8. Nörofizyolojik Yaklaşımlar 9. Pediatrik Rehabilitasyon 10. Ortez ve Protez Rehabilitasyonu 11. Ortopedik Hastalıklarda Rehabilitasyon

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
6	SAĞLIK TEKNİKERİ	“TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ” veya “LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. İş Sağlığı ve Güvenliği 2. Laboratuvar Güvenliği 3. Parazitoloji 4. Tıbbi Terminoloji 5. Mikrobiyoloji 6. Klinik Mikrobiyoloji 7. Hematoloji 8. Biyokimya 9. Laboratuvar Alet Ve Cihazları 10. Tıbbi Biyoloji ve Genetik 11. Patoloji

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
7	SAĞLIK TEKNİKERİ	“RADYOLOJİ veya TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ” önlisans programından mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. Radyasyon Sağlığı ve Korunma 2. Radyolojiye giriş 3. Röntgen Fiziği 4. Röntgen Çekim Tekniği 5. Bilgisayarlı Tomografi Görüntüleme Çekim Tekniği 6. Manyetik Rezonans Görüntüleme Çekim Tekniği 7. Radyolojide Hasta Güvenliği ve Kontrast İlaçlar 8. Nükleer Tıp 9. Tıbbi ve Radyolojik Terminoloji 10. Radyolojik Anatomi 11. Radyolojik Cihazlar 12. Hastalık Bilgisi 13. İlk Yardım 14. Meslek Etiği 15. Sağlık İşletmelerinde Yönetim 16. Sağlık Hukuku

EK-2. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI (DÖNER SERMAYE)

SIRA O	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
1	SAĞLIK TEKNİKERİ	“TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ” veya “LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. İş Sağlığı ve Güvenliği 2. Laboratuvar Güvenliği 3. Parazitoloji 4. Tıbbi Terminoloji 5. Mikrobiyoloji 6. Klinik Mikrobiyoloji 7. Hematoloji 8. Biyokimya 9. Laboratuvar Alet Ve Cihazları 10. Tıbbi Biyoloji ve Genetik 11. Patoloji

SIRA NO	UNVAN	ARANAN NİTELİKLER	SORU SEVİYESİ	KONU BAŞLIĞI
2	SAĞLIK TEKNİKERİ	“TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK” önlisans programı mezunu olmak.	ÖNLİSANS	1. Tıbbi Dokümantasyon 2. Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı 3. Büro Yönetimi ve Sekreterlik 4. Yazışma Teknikleri 5. Sağlık İşletmelerinde Yönetim 6. Tıbbi Terminoloji 7. Hastalıklar Bilgisi 8. Temel İlk Yardım 9. Halk Sağlığı 10. Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması 11. Hastane Bilgi Sistemleri 12. Protokol Bilgisi 13. Büro Malzemeleri Yönetimi 14. Biyoistatistik 15. Sağlık Kuruluşlarında Toplam Kalite Yönetimi 16. Halka İlişkiler 17. Sağlık Sosyolojisi 18. Sağlık Hizmetlerinde İletişim 19. Sağlık Hukuku 20. Meslek Etiği

9. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) **(Değişik:RG-11/3/2017-30004)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) **(Değişik:RG-11/3/2017-30004)** İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

c) **(Ek:RG-4/2/2015-29257) (Mülga:RG-11/3/2017-30004)**

ç) **(Ek:RG-4/2/2015-29257)** Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

10.GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

a-Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

b-Memur kadrosuna atanabilmek için;

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

11.UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

MADDE 8 – (Değişik:RG-4/2/2015-29257)

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak, gerekir.

12.UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

a- Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak,

b- Biolog kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

c- Fizyoterapist kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

d- Sağlık Teknikeri kadrosuna atanabilmek için;

1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak,